

Рассмотрено и принято  
На заседании педагогического совета  
МКОУ СОШ с. Чумикан  
(протокол №1 от 30.09.2023)

Рассмотрено и принято  
на заседании управляющего совета  
МКОУ СОШ с. Чумикан  
(протокол №1 от 30.09.2023)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ СОШ с.  
Чумикан  
А.М. Курбонов  
приказ от 30.09.2023

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в МКОУ СОШ с. Чумикан

### I. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Чумикан разработана на основании:

- Федерального закона от 25. 12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - Федеральную закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Указ Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ с. Чумикан, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ

### 2. Цели и задачи.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы:
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступности к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые регулы аз ы реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности

- предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ с. ЧУМИКАН  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1	Реализация Национального плана противодействия коррупции в части, касающейся образовательных организаций	сентябрь-декабрь	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д. Комиссия по противодействию коррупции
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	сентябрь-декабрь	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, пед. советах	в течение учебного года	Зам директора по ВР Шапарева Л.В.
4	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март 2022 года	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д.
<b>Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	постоянно	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д.
2	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	в течение учебного года	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д. Члены комиссии по противодействию коррупции

3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	май 2022	Члены комиссии по противодействию коррупции
4	Привлечение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	январь 2022	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д., зам директора по УВР Шапарева Л.В.
5	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	в течение учебного года	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д.,
6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение учебного года	Члены комиссии по противодействию коррупции
7	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам	в течение учебного года	Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат

**Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей**

1	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Январь 2022	Зам директора по ВР Шапарева Л.В. Классные руководители
2	Участие в конкурсах различного уровня по правовой тематике	в течение учебного года	Зам директора по ВР Шапарева Л.В.
3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания	согласно плану работы	Зам директора по ВР Шапарева Л.В. Учителя-предметники

**Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	в течение учебного года	Зам директора по ВР Шапарева Л.В.
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	март 2022	Зам директора по ВР Шапарева Л.В.

3	Размещение на официальном сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	до 01.04.2022	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д.,
4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	в течение учебного года	Администрация школы
5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение учебного года	Администрация школы
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	в течение учебного года	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д.,
7	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение учебного года	Администрация школы
8	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в течение учебного года	Зам директора по УР Маматова У.А.
9	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ГИА с подлеченными ими результатами</li> </ul>	апрель - июнь 2022	Зам директора по УР : Маматова У.А.
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В.Д., Члены комиссии по противодействию коррупции

12	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	постоянно	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова В. Д.,
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Зам. Директора по АХЧ Гаврилова