

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЧУМИКАН ТУГУРО-
ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании педагогического
совета МКОУ СОШ с. Чумикан
Протокол №1 от 28.08.2026

**Утверждено**
Директор МКОУ СОШ с. Чумикан
А.М. Курбонов
Приказ № 22/1 от 28.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МКОУ СОШ с. Чумикан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Трудовым кодексом РФ (в части защиты прав педагогических работников), Уставом МКОУ СОШ с. Чумикан и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) является первичным органом внутришкольной медиации и коллегиальным органом управления школой.

1.3. Комиссия создается в целях реализации права на защиту обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников при возникновении разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, обжалования мер дисциплинарного взыскания и несогласия с оценкой знаний или поведения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия сторон, объективности, независимости, открытости, конфиденциальности и взаимоуважения.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия избирается ежегодно на срок один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости.

2.2. Комиссия состоит из равного числа представителей:

- **От родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:** избираются на общешкольном родительском собрании.
- **От работников Организации:** избираются на общем собрании трудового коллектива (педагогическом совете).

- **От обучающихся:** избираются советом старшеклассников или иным органом ученического самоуправления (для уровня основного общего и среднего общего образования). В случае отсутствия органа самоуправления представители могут быть назначены директором по согласованию с родителями.
- 2.3. Общая численность Комиссии составляет не менее 6 человек (по два представителя от каждой категории).
- 2.4. Председателем Комиссии является директор школы или уполномоченное им лицо (без права решающего голоса при равенстве голосов). Председатель руководит заседаниями, подписывает протоколы и решения.
- 2.5. Заместителем председателя назначается представитель от родителей, секретарем — работник школьной администрации (делопроизводитель или заместитель директора), который ведет протоколы, но не имеет права голоса.
- 2.6. Членство в Комиссии прекращается досрочно в случае подачи личного заявления, увольнения работника или отчисления/перевода обучающегося.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия рассматривает следующие виды споров:

3.1. Между участниками образовательного процесса (родители/школа):

- Возникшие при приеме в образовательную организацию.
- Связанные с применением локальных нормативных актов (устава, правил внутреннего распорядка).
- По вопросам объективности оценки знаний по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (ГИА).
- По вопросам выставления итоговых оценок за поведение.
- При возникновении конфликта интересов педагогического работника.

3.2. В отношении обучающихся:

- Обжалование примененных мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).
- Вопросы, связанные с ущемлением прав ребенка, фактами психологического давления или физического насилия.
- **Обжалование оценки за поведение.**

3.3. Трудовые споры (работники/администрация):

- Споры, возникающие в рамках реализации образовательных программ, которые не подпадают под исключительную юрисдикцию комиссий по трудовым спорам (например, вопросы распределения учебной нагрузки, методической работы).

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Заявление (обращение) подается в Комиссию в письменной форме любым участником образовательных отношений или его законным представителем. Срок подачи заявления — не позднее 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права и не позднее **10 дней при обжаловании оценки за поведение.**

4.2. О поступлении заявления секретарь Комиссии информирует стороны спора в течение 3 рабочих дней.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение 10 учебных дней после поступления заявления.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (2/3) от общего числа членов Комиссии от каждой из трех категорий участников.

4.5. Рассмотрение спора проводится в присутствии заявителя и лица, чьи действия обжалуются. По решению Комиссии заседание может проводиться дистанционно.

4.6. Стороны имеют право давать объяснения, представлять доказательства (письменные материалы, скриншоты электронного журнала, аудио- и

видеозаписи), приглашать свидетелей и пользоваться услугами адвоката или иного представителя.

4.7. Решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу заявителя (принцип презумпции добросовестности участника образовательного процесса).

4.8. Ход и результаты рассмотрения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола оформляется выписка из решения Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны сохранять конфиденциальность персональных данных участников спора и сведений, ставших известными в ходе разбирательства.

5.2. Члены Комиссии имеют право запрашивать у администрации школы необходимые для рассмотрения дела документы.

5.3. Член Комиссии не принимает участие в рассмотрении спора, если он является стороной конфликта или находится в близком родстве с одной из сторон.

6. Исполнение решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками спора в пределах компетенции школы.

6.2. Копия решения выдается или направляется заявителю и лицу, чьи действия обжаловались, в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в муниципальный орган управления образованием, Рособрнадзор или суд).

7. Заключительные положения

- 7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МКОУ СОШ с. Чумикан.**
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.**
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены новым.**