


Утверждено
Директор МКОУ СОШ с. Чумикан
А.М. Курбонов
Приказ № 22/1 от 28.08.2026 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, утвержденных Минтруда РФ от 17 августа 1995 года № 46 (с изменениями от 22 ноября 1995 года).

I. Общие положения.

1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.
2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.
3. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
4. В своей работе педагог дополнительного образования руководствуется законодательством Российской Федерации о культуре, образовании; постановлениями Правительства РФ, определяющими развитие культуры и образования; руководящими документами вышестоящих органов по вопросам педагогической работы; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей инструкцией.

II. Должностные обязанности.

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, развивает их разнообразную творческую деятельность.
2. Комплектует состав кружка, секции, студии, клубного и другого объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.
3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, методов, средств работы, исходя из психофизиологической целесообразности.
4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
5. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса.

6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
7. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию.
8. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
9. Оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах профессиональной компетенции.
10. Участвовать в формировании итоговой оценки за поведение учащихся в сотрудничестве с классным руководителем.
11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
12. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

- давать обязательные для исполнения указания обучающимся и родителям (лицам, их заменяющих) по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- участвовать в заседаниях Педагогического совета школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в разработке образовательных программ;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- избирать форму повышения профессиональной квалификации;
- принимать участие в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность.

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования может привлекаться к

административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленным трудовым и гражданским законодательством.

IV. Связи по должности.

1. Педагог дополнительного образования работает по графику, составленному исходя из тарификации и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебные нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

2. Может привлекаться по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе к экстренной замене временно отсутствующих учителей и воспитателей в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы.

3. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4. Работает в тесном контакте с учителями, родителями; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__»_____202__г. _____
/ _____ /